

МКОУ «КСОШ № 2»

Утверждаю:

директор МКОУ «КСОШ № 2»

Возвышаев Д.Д. _____

«___» _____ 2020 год.

План работы *школьной библиотеки* *на 2020-2021 учебный год*

Библиотекарь: Меджнунова В.И.

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки - книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам

- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.

- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2020-2021 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2020-2021 учебный год	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь

7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	Октябрь, февраль	Библиотекарь
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь
Пропаганда краеведческой литературы			
1.	Выставка « Наш Тульский край»	Постоянно	Библиотекарь
2.	Библиотечный урок: «По родным местам»	Ноябрь	Библиотекарь
Индивидуальная работа			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и	В течение года	Библиотекарь

	журналах, поступивших в библиотеку.		
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
Создание фирменного стиля:			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
Реклама о деятельности библиотеки			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
Профессиональное развитие работников библиотеки			
№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные

1.	Анализ работы библиотеки за 2019- 2020 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год.	Август	Библиотекарь
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Библиотекарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь

3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	Библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)	Постоянно	Библиотекарь
7.	Выставка одной книги «Это новинка»	Сентябрь	Библиотекарь
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть	Библиотекарь
9.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
10.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август	Библиотекарь
11.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными	Постоянно	Библиотекарь

	категориями.		
--	--------------	--	--

Массовая работа

1.	Оформление и обзор книжной выставки «Книги — юбиляры 2020-2021 года».	Сентябрь-май	Библиотекарь
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом: выставка – беседа «О трагедии Беслана». О толерантности.	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Выставка — 100 лет со дня рождения Б.В. Заходера	Сентябрь	Библиотекарь
4.	Всемирный день животных — Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.)	Октябрь	Библиотекарь
5.	205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю. Лермонтова (1814-1841)	Октябрь	Библиотекарь
6.	175 лет со дня рождения Г.И. Успенского (1843–1902), русского писателя — Викторина про произведения для начальной школы.	Октябрь	Библиотекарь
7.	200 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818–1883), русского писателя — Литературный обзор творчества с применением ИКТ	Ноябрь	Библиотекарь
8.	290 лет со дня рождения А. В. Суворова, полководца (1729-1800)	Ноябрь	Библиотекарь
9.	День матери — Информационный стенд. История праздника.	Ноябрь	Библиотекарь

10.	Выставка – 105 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского (1913–1972), детского писателя	Ноябрь	Библиотекарь
11.	Выставка – 215 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева (1803–1873), русского поэта	Декабрь	Библиотекарь
12.	Выставка – 100 лет со дня рождения А.И. Солженицына (1918–2008), русского писателя	Декабрь	Библиотекарь
13.	Выставка – 90 лет со дня рождения Ч.Т. Айтматова (1928–2008), киргизского писателя	Декабрь	Библиотекарь
14.	235 лет со дня рождения немецкого писателя, собирателя немецких народных сказок Якоба Гримма (1785–1863)	Январь	Библиотекарь
15.	100 лет со дня рождения писателя-натуралиста Николая Ивановича Сладкова (1920–1996)	Январь	Библиотекарь
16.	160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова(1860-1904)	Январь	Библиотекарь
17.	День памяти А.С. Пушкина (1799-1837), 182 года со дня смерти — Выставка произведений писателя и поэта. Информационный стенд. Интересные факты из жизни.	Февраль	Библиотекарь
18.	130 лет со дня рождения поэта Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960)	Февраль	Библиотекарь
19.	День защитника Отечества — Информационный стенд. Истоки праздника.	Февраль	Библиотекарь
20.	Международный женский день — Выставка произведений на тему	Март	Библиотекарь

	«Великие женщины»		
21.	9 марта – 85 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968) — Информационный стенд. Интересные факты из жизни.	Март	Библиотекарь
22.	340 лет со дня рождения английского писателя Даниеля Дефо (ок.1660-1731)	Апрель	Библиотекарь
23.	215 лет со дня рождения сказочника Х.К. Андерсена (1805–1875)	Апрель	Библиотекарь
24.	Книжкина неделя. По сказкам Х.К. Андерсена	Апрель	Библиотекарь
25.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ	Май	Библиотекарь
26.	Прием учебников	Май Июнь	Библиотекарь